



## Inspectierapport

Gastouderbureau

Het Biggetje/ Zeeland

L. Simonsestraat 34

4373 AV Biggekerke

Registratienummer 132639531

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Veere
Datum inspectie:	08-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-10-2023
Ons kenmerk:	231030 JBos/MB

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch beleid .....	11
Personeel .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	12
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel.

Aan de volgende kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht: kwaliteitscriteria.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De toezichthouder kinderopvang heeft zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

### **Algemene kenmerken**

Het gastouderbureau heeft 28 gekoppelde gastouders en 110 gekoppelde vraagouders met 164 gekoppelde kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Dit gastouderbureau is in exploitatie sinds 2012.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2015 t/m 2019 zijn er geen overtredingen aangetroffen tijdens de jaarlijks onderzoeken.
- In 2020 heeft als gevolg van de Covid-19-pandemie geen onderzoek plaatsgevonden.
- In 2021 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2022 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de houder, na herstelaanbod, aan alle gestelde voorwaarden voldoet.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleidsplan

Dit gastouderbureau heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin duidelijk beschreven staat wat de visie van dit gastouderbureau is op de omgang met kinderen.

Daarnaast bevat het pedagogisch beleidsplan een heldere beschrijving van:

- het bieden van verantwoorde gastouderopvang;
- hoeveel kinderen een gastouder opvangt en wat hun leeftijd is;
- aan welke eisen een opvang-woning moet voldoen.

De toezichthouder heeft de houder erop gewezen dat de beschrijving van de personen, die een verklaring voor goed gedrag moeten hebben en ingeschreven en gekoppeld moeten zijn in het PRK, niet volledig is. De personen van 18 jaar en ouder, die structureel tijdens de opvanguren aanwezig zijn, zijn niet opgenomen in deze beschrijving.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Pedagogische praktijk

Op basis van het pedagogisch beleid en het interview met de houder concludeert de toezichthouder dat het beleid van de houder dusdanig is dat alle aangesloten gastouders handelen volgens het pedagogisch beleidsplan om op die manier verantwoorde gastouderopvang aan te bieden.

De houder draagt hier zorg voor op de volgende wijze:

- De gastouders ontvangen het pedagogisch beleid via de mail.
- Tijdens het intakegesprek en de huisbezoeken is het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk onderwerp van gesprek. Tijdens deze gesprekken observeert de bemiddelingsmedewerker indien er opvangkinderen aanwezig zijn en stelt verdiepingvragen om te toetsen hoe de gastouder de vier pedagogische basisdoelen in de praktijk brengt.
- De houder heeft aangegeven ook tussentijds contact met gastouders te hebben via telefoon of app als zij ergens vragen over hebben.

De toezichthouder heeft met de houder het belang van het bevorderen van de pedagogische kennis van de gastouders via trainingen en bijeenkomsten besproken.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2023-2026)

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van het interview met de houder, het Landelijk Register Kinderopvang en het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de houder staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Ook is de houder gekoppeld aan het gastouderbureau in het Personenregister Kinderopvang. Ten tijde van het onderzoek zijn er geen personen aanwezig, welke werkzaamheden hebben binnen het gastouderbureau.

Daarnaast zorgt de houder ervoor dat de gastouders, die aangesloten zijn bij dit gastouderbureau, zijn gekoppeld aan het gastouderbureau in het Personenregister Kinderopvang.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie wordt samen met de gastouder uitgevoerd in de opvang-woning.

Tevens wordt indien nodig samen met de gastouder een plan van aanpak opgesteld waarin staat welke maatregelen binnen welke termijn moeten worden genomen om risico's in te perken of te voorkomen. De houder van het gastouderbureau neemt contact op met de gastouder om te controleren of de actiepunten uit het plan van aanpak uitgevoerd zijn.

Op basis van het interview met de houder concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen in de opvang-woning zoveel mogelijk is gewaarborgd doordat de gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De houder zorgt hiervoor op de volgende wijze:

- Wanneer een gastouder een mogelijk risico niet of onvoldoende erkent, tracht de bemiddelingsmedewerker de gastouder bewust te maken van de risico's door eventuele gevolgen te benoemen.
- Bij alle huisbezoeken kijkt de bemiddelingsmedewerker goed rond in de gastouder voorziening, maakt actuele zaken en mogelijke risico's bespreekbaar en wijst de gastouder erop om veranderingen, die door het jaar heen in de gastouder voorziening plaatsvinden, te melden bij het gastouderbureau.

Daarnaast zorgt de houder ervoor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid in te zien is door de vraagouders. Tijdens de intake wijst de houder de vraagouder erop dat er elk jaar een risico-inventarisatie wordt opgemaakt, die ze bij de gastouder kunnen inzien.

De houder dient jaarlijks in iedere opvang-woning de veiligheids- en gezondheidsrisico's in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes te inventariseren.

Ten tijde van de inspectie heeft de toezichthouder de houder verzocht om een aantal van door de toezichthouder gevraagde risico-inventarisaties aan te tonen. Tijdens de inspectie kan de houder 2 door de toezichthouder gevraagde risico-inventarisaties niet laten zien.

Hierdoor kan de toezichthouder niet beoordelen of de houder jaarlijks in iedere opvang-woning de risico-inventarisatie afneemt.

### **Herstel aanbod:**

*De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat voor iedere gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie is afgenomen. Na de inspectie heeft de houder één van de gevraagde risico-inventarisaties alsnog kunnen aantonen aan de toezichthouder, maar de andere niet. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld dit te herstellen.*

### **Conclusie:**

De houder heeft op een respectabel termijn een nieuwe risico-inventarisatie bij de betreffende gastouder opvanglocatie afgenomen en naar de toezichthouder gestuurd. Daarmee is aangetoond dat voor alle opvanglocaties een geldige risico-inventarisatie is opgemaakt. De tekortkoming is hersteld na aanbod.

De toezichthouder heeft de houder erop gewezen dat de risico's en de veiligheidsmaatregelen in de risico-inventarisatie erg summier beschreven zijn waardoor ze discutabel te interpreteren zijn. De risico-inventarisatie dient een beschrijving van alle grote risico's te bevatten.

**Herstelaanbod:**

*Ten tijde van het inspectie onderzoek concludeert de toezichthouder dat in de risico-inventarisatie het risico op verbranding en de maatregelen om dit te voorkomen onvoldoende beschreven is. De beschrijving van de rookmelders is niet conform het huidige vigerende Bouwbesluit (01-07-2022) in de risico-inventarisatie opgenomen. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld dit te herstellen.*

**Conclusie:**

De houder heeft de toezichthouder een aangepaste risico-inventarisatie gestuurd, waarin de risico's op verbranding en de maatregelen om dit te voorkomen voldoende beschreven is. De beschrijving van de rookmelders is conform het huidige vigerende Bouwbesluit hierin opgenomen. Daarmee is voldoende aannemelijk gemaakt dat de houder in de nabije toekomst er zorg voor zal dragen dat voor iedere voorziening van gastouderopvang een risico-inventarisatie wordt afgenomen waarbij de risico's op verbranding zijn beschreven. De tekortkoming is hersteld na aanbod.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Administratiesysteem gastouderbureau
- Gastouderinspecties



## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Kwaliteitscriteria

Op basis van de vragenlijst houder, een steekproef uit de documenten, de inspecties bij de gastouders en het interview met de houder concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat:

- Per opvang-woning beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord tegelijkertijd opgevangen kunnen worden.
- Alle gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal spreken.
- Een intakegesprek plaatsvindt, dat gevoerd wordt door een bemiddelingsmedewerker en de gastouder in de toekomstige opvang-woning.
- Een intakegesprek plaatsvindt, dat gevoerd wordt door een bemiddelingsmedewerker en de toekomstige vraagouder.
- Bij een koppeling een koppelingsgesprek plaatsvindt, dat gevoerd wordt door een bemiddelingsmedewerker en de vraag- en gastouder bij de opvang-woning.
- Tijdens een jaarlijks bezoek van de opvang-woning getoetst wordt of er voldoende speel- en afzonderlijke slaapruiimte is, of er voldoende buitenspeelmogelijkheden zijn, of er voldoende goed werkende rookmelders zijn en of de opvang-woning altijd rookvrij is.

Elke opvang-woning dient jaarlijks tweemaal bezocht te worden door een bemiddelingsmedewerker. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is één van de onderdelen van deze bezoeken.

Tijdens de inspectie geeft de houder aan dat zij jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder op de locatie voert, maar dat zij dit niet altijd schriftelijk vastlegt.

### Herstelaanbod:

*Op basis hiervan en de administratie van het gastouderbureau, kan de toezichthouder onvoldoende beoordelen of de voortgangsgesprekken bij iedere gastouder daadwerkelijk jaarlijks plaatsvinden. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om deze tekortkoming te herstellen.*

### Conclusie:

De houder heeft de toezichthouder een overzicht van de voortgangsgesprekken bij iedere gastouder van 2023 gestuurd. Daarmee is het aannemelijk gemaakt dat de houder jaarlijks voortgangsgesprekken heeft met de gastouders. De tekortkoming is hersteld na aanbod.

De gastouderopvang dient jaarlijks mondeling met de vraagouders te worden geëvalueerd en deze evaluatie dient schriftelijk vastgelegd te worden. Op basis van het interview met de houder blijkt dat deze evaluatie telefonisch plaats vindt en schriftelijk met de vraagouders en de gastouder wordt gedeeld.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een steekproef genomen van de gespreksverslagen. De houder heeft een aantal verslagen van deze evaluatiegesprekken aan de toezichthouder laten zien, echter bleek vanuit de verslagen onvoldoende dat er jaarlijks een evaluatie plaats vindt.

### Herstelaanbod:

*Op basis van de administratie van het gastouderbureau kan de toezichthouder niet beoordelen of de evaluatiegesprekken met de vraagouders daadwerkelijk jaarlijks plaatsvinden. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om deze tekortkoming te herstellen.*

### Conclusie:

De houder heeft de toezichthouder een overzicht van de evaluatiegesprekken met de vraagouders van 2023 gestuurd. Op basis hiervan concludeert de toezichthouder dat de houder het aannemelijk maakt dat er jaarlijks evaluatiegesprekken worden afgenomen met de vraagouders en dat hier een gespreksverslag van zal worden opgemaakt. De tekortkoming is hersteld na aanbod.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2023-2026)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met gastouder(s)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met vraagouder(s)
- Verslag(en) koppelingsgesprek(ken)
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken)
- Verslag(en) evaluatiegesprek(ken) met vraagouders
- Administratiesysteem

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau Het Biggetje/Gastouderbureau Zeeland
Website	: <a href="http://www.biggekerke.info">http://www.biggekerke.info</a>
Aantal kindplaatsen	:

### Gegevens houder

Naam houder	: N. van den Berg
KvK nummer	: 58897968
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bos

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veere
Adres	: Postbus 1000
Postcode en plaats	: 4357 ZV DOMBURG

### Planning

Datum inspectie	: 08-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-10-2023
Zienswijze houder	: 29-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 30-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 30-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor het rapport. Ik dien geen zienswijze in.